



Lycée Français du Caire

FICHE POSTE – AIDE DE LABORATOIRE

I – Mission principale	Préparation des travaux pratiques et entretien du matériel
II – Place du poste dans l'organisation	Ce poste est placé sous l'autorité fonctionnelle des enseignants de sciences et sous l'autorité hiérarchique du chef d'établissement
III – Missions et Activités du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Assister les enseignants dans la préparation des travaux pratiques - S'assurer que les conditions de sécurité sont remplies lors de la préparation des travaux pratiques et de manière générale dans l'exercice de toutes les tâches qui leurs sont confiées - Assurer l'installation du matériel demandé par les enseignants dans les salles de cours et assurer l'enlèvement de ce dernier en fin de séance - Assurer le nettoyage et l'entretien des matériels spécialisés, ainsi que des surfaces utilisées
IV – Compétences requises et connaissances de bases	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir lire et interpréter le schéma d'installation d'un dispositif expérimental - Savoir appliquer les règles d'hygiène et de sécurité - Savoir adapter les expériences en fonction des produits disponibles

LYCÉE FRANÇAIS DU CAIRE : Établissement homologué par le ministère français de l'éducation nationale - www.lfcaire.org
s/c de la valise diplomatique 13 rue Louveau 92438 CHATILLON CEDEX.

Site de Maadi : 7 rue 12 - 11431 Maadi - Le Caire - Egypte – Téléphone : (202)2.358.23.20 - Télécopie (202) 2.359.80.72

Site d'El Merag : Terrain n°5 - Division Cité El Meerag - 2ème Megawra - Le Caire – Téléphone: (202) 2.726.09.00 – Fax : (202) 2.726.09.16

Site du Nouveau Caire : 5th Settlement - El Banafseg Area - New Cairo - Egypte – Téléphone: (202) 2.726.09.00

Site de Zamalek : 8 rue Ibn Zanki - Zamalek – Téléphone: (202) 2.738.40.85