



## COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE LOCALE

Candidature à un poste en contrat local - Rentrée 2019

<b>Résidence actuelle :</b>	EGYPTE <input type="checkbox"/>	FRANCE <input type="checkbox"/>
	Autre <input type="checkbox"/>	Précisez :

<input type="checkbox"/> <b>Poste d'enseignement :</b>	Primaire <input type="checkbox"/>	Discipline(s) souhaitées :
	Secondaire <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <b>Poste administratif – précisez l'intitulé :</b>		

<b>NOM :</b> <b>Prénom :</b> <b>Nationalité :</b> <b>Adresse Professionnelle :</b> Tél : <b>Adresse personnelle :</b> Tél : <b>Adresse vacances :</b> Tél : <b>Courriel:</b>	<b>NOM de jeune fille :</b> <b>Date de naissance :</b> <b>Autre(s) nationalité(s) - Précisez :</b>
---	--

### Situation actuelle

<b>Titulaire de l'Éducation Nationale Française :</b> Non <input type="checkbox"/>		<b>Oui <input type="checkbox"/> Date de titularisation :</b>
<b>Poste occupé :</b>	<input type="checkbox"/> en disponibilité <input type="checkbox"/> en détachement	
<b>Diplômes professionnels</b> (joindre des copies) :		
<b>Intitulé :</b>	<b>Obtenu le :</b>	<b>à :</b>
<b>Diplômes universitaires</b> (joindre copies) :		
-		
-		
-		
-		

### Postes successivement occupés en France et à l'étranger

Lieu	Classes	Dates	Fonction

### Activités diverses : animation, sports, musique, arts, etc...



Langues étrangères					
LANGUE(S)	écrite AB - B - TB	parlée AB - B - TB	acquise par le lycée	par études supérieures	par séjour à l'étranger
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Situation familiale				
Marié(e) <input type="checkbox"/>	Célibataire <input type="checkbox"/>	Veuf (ve) <input type="checkbox"/>	Divorcé(e) <input type="checkbox"/>	Concubinage <input type="checkbox"/>
PACS <input type="checkbox"/>				
Joindre obligatoirement	- une copie du livret de famille ou la déclaration de concubinage - une copie du contrat de travail du conjoint en cas de demande de rapprochement du conjoint			
<b>Nombre d'enfants à charge :</b>				
<b>Conjoint :</b>				
<b>NOM :</b>		<b>Prénom :</b>		
<b>Profession et lieu d'exercice :</b>				
<b>Résidence</b>				
<b>Nombre d'années à l'étranger :</b>		<b>Type de visa :</b>		
<b>Votre conjoint est-il résident en Égypte ?</b> Oui <input type="checkbox"/>		<b>depuis quand :</b>		Non <input type="checkbox"/>

Motivations (10 lignes maximum)

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Cette fiche de candidature doit être impérativement datée et signée, accompagnée des pièces justificatives demandées, et retournée par courriel (@mail) ou dépôt :

Adresse de dépôt :

Lycée Français du CAIRE  
Division Cité El Meerag - 2<sup>ème</sup> Megawra  
Le Caire - ÉGYPTE

Courriel :

Secretariat-proviseur@lfcaire.net

**Pièces jointes à numérotter en haut à droite selon la liste ci-dessous :**

- |                                   |                          |                            |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1-Copie de votre pièce d'identité | <input type="checkbox"/> | 4- Diplômes universitaires | <input type="checkbox"/> |
| 2-Diplômes professionnels         | <input type="checkbox"/> | 5- Attestations de stage   | <input type="checkbox"/> |
| 3-Rapport d'inspection            | <input type="checkbox"/> | 6- Lettre de motivation    | <input type="checkbox"/> |

Pour la prise en compte des informations, il convient impérativement de joindre les pièces justificatives.